

REGULAMIN PROJEKTU

„REWITALIZACJA SPOŁECZNA NA TERENIE SUWAŃSKO – SEJNEŃSKIEJ

LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA”

nr RPPD.09.01.00-20-0609/21, realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,

Osi Priorytetowej IX. Rozwój Lokalny

Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie p.n. „Rewitalizacja społeczna na terenie Suwańsko – Sejneńskiej Lokalnej Grupy Działania o numerze RPPD.09.01.00-20-0609/21, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX. Rozwój Lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, realizowanego przez Suwański Uniwersytet Ludowy - Lider oraz Fundację Na Rzecz Rozwoju – Partner.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2021r. do 31.12.2022 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem powiat suwański, gminy wiejskie: Suwałki, Szypliszki, Wizajny, Bakałarzewo, Filipów, Jeleniewo, Przerośl, Raczek, Rutka Tartak.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem ul. Noniewicza 57 lok. 4 A, 16-400 Suwałki, czynne w dni robocze w godzinach: 10.00 – 14.00.
6. Informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej Lidera projektu: www.suwul.pl, oraz w Biurze projektu tel. 669 002 332.

§ 2

DEFINICJE

1. **Projekt** - projekt pt. Rewitalizacja społeczna na terenie Suwańsko – Sejneńskiej Lokalnej Grupy Działania” nr RPPD.09.01.00-20-0609/21.
2. **Realizator Projektu** - Suwański Uniwersytet Ludowy ul. Holendry 17, 16-427 Przerośl oraz Fundacja Partnerstwo Na Rzecz Rozwoju ul. Jerzego Bromboszcza 9, 16-020 Czarna Białostocka.
3. **Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu** - osoba fizyczna, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie spełniająca kryteria dostępu określone w dokumentacji naboru nr RPPD.09.01.00-IZ.00-20-002/21 oraz spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie.



§ 3 CEL PROJEKTU

Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa 20 osób (12K/8M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru działania Stowarzyszenia Suwalsko-Sejneńska LGD, tj. zamieszkujących gminy wiejskie: Suwałki, Szypliszki, Wiżajny, Bakałarzewo, Filipów, Jeleniewo, Przerośl, Raczki, Rutka Tartak, poprzez zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie odpowiadające na potrzeby uczestników projektu, skierowane na zdobycie doświadczenia i rozwijanie umiejętności niezbędnych do odnalezienia się na rynku pracy, w terminie do 31.12.2022 r.

§ 4 PROCES REKRUTACJI I SELEKCJI KANDYDATÓW/TEK NA UCZESTNIKÓW/CZKI PROJEKTU.

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie przez 2 osobową Komisję Rekrutacyjną złożoną z personelu projektu.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób bezstronny, nie będą stosowane żadne ograniczenia dostępności, zgodnie z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi w tym z polityką równych szans oraz niedyskryminacji, w tym kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie na obszarze objętym wsparciem.
4. Rekrutacja odbywać się będzie do dnia 30.11.2021 r. w przypadku nie wpłynięcia wystarczającej liczby formularzy, rekrutacja zostanie przedłużona.
5. Aplikować do udziału w projekcie mogą osoby spełniające obligatoryjne kryteria uczestnictwa w projekcie tj.:
 - a) osoby zamieszkujące na terenie objętym wsparciem,
 - b) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - osoby z niepełnosprawnością - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie



realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;;

- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością,
o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych

w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- osoby korzystające z PO PŻ.

c) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;

d) społeczność lokalna zidentyfikowana na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;

e) społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w ww. wytycznych.

6. Grupą preferowaną są osoby:

a) Kobiety - 10 pkt

b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt

c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 10 pkt

d) osoby dotknięte więcej niż 1 czynnikiem dyskryminacji określonym w art. 7 ustawy o pomocy społecznej – 10 pkt.

e) osoby długotrwale bezrobotne - 10 pkt

f) osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej – 15 pkt.

g) osoby o niskich kwalifikacjach – 10 pkt

7. W projekcie nie mogą uczestniczyć:

a) osoby pracujące,

b) osoby, które zmieniają status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie (podejmą zatrudnienie, zarejestrują działalność gospodarczą),

c) osoby odbywające karę pozbawienia wolności,

d) osoby, które nie spełniają obligatoryjnego kryterium uczestnictwa w projekcie (§4 pkt.5).

8. Etapy rekrutacji:

I. Nabór dokumentów rekrutacyjnych, w tym zapoznanie się z Regulaminem projektu.

II. Weryfikacja złożonych dokumentów :

a. ocena formalna (czy dokumenty zostały wypełnione poprawnie, czytelnie, czy formularz został dostarczony w wyznaczonym terminie, na odpowiednim formularzu, czy dołączono odpowiednie załączniki),

b. ocena merytoryczna – zamieszkiwanie na terenie realizacji projektu, przynależność do grupy docelowej (§4 pkt.5) oraz przynależność do grupy preferowanej (§4 pkt.6),

III. Rozmowa Komisji Rekrutacyjnej z Kandydatem/ką na Uczestnika/czkę Projektu pod kątem analizy mocnych i słabych stron (5 pkt), planów dotyczących przyszłości życiowej i zawodowej (5 pkt), zainteresowań i determinacji do kształtowania własnej rzeczywistości i zmian (5 pkt). Osoba, która otrzyma 0 pkt na 15 możliwych nie może wziąć udziału w projekcie.



- IV. Komisja Rekrutacyjna w 2 osobowym składzie wyłoni 20 Uczestników/czek Projektu (12 K i 8 M). Opracuje listę osób zakwalifikowanych do projektu (tzw. listę rankingową), na której znajdują się minimum:
- 5 osób z niepełnosprawnościami (1Ki1M),
 - 5 osób (3Ki2M) o niskich kwalifikacjach,
 - 5 osób (3Ki2M) biernych zawodowo.
- 5 Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą ilością punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. W przypadku tej samej liczby punktów otrzymanych przez Kandydatów nastąpi ocena motywacji Kandydata/teki przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w obecności Członka Komisji.
- 6 Komisja Rekrutacyjna opracuje również listę rezerwową, z której w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby znajdującej się na liście podstawowej, kolejna osoba będzie mogła wejść do projektu. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem Komisji Rekrutacyjnej. O wynikach rekrutacji Komisja Rekrutacyjna poinformuje osoby zakwalifikowane/ niezakwalifikowane/ wpisane na listę rezerwową telefonicznie, osobiście bądź mailowo.
- 7 Osoby, które zakwalifikują się do projektu złożą deklarację uczestnictwa w projekcie oraz podpiszą umowę na wzór kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 5 ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach Projektu przewidziane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla Uczestnika/czki Projektu składające się z:
 - I. INDYWIDUALNA ŚCIEŻKA REINTEGRACJI – cz. 1 (100% Uczestników/czek) w tym:
 - konsultacje z psychologiem
 - konsultacje z doradcą zawodowym
 - II. REINTEGRACJA SPOŁECZNA - (100% Uczestników/czek) w tym:
 - Coaching indywidualny
 - Warsztaty treningu rozwoju osobistego
 - Warsztaty treningu rozwoju umiejętności społecznych
 - III. INDYWIDUALNA ŚCIEŻKA REINTEGRACJI – cz. 2 (100% Uczestników/czek), w tym:
 - konsultacje z psychologiem
 - konsultacje z doradcą zawodowym
 - IV. REINTEGRACJA ZAWODOWA (100% Uczestników/czek), w tym:
 - konsultacje z doradcą zawodowym
 - zajęcia aktywizujące zawodowo
 - SZKOLENIA ZWODOWE (100% Uczestników/czek)
 - V. POŚREDNICTWO PRACY (100% Uczestników/czek)
 - VI. STAŻE ZAWODOWE (80% Uczestników/czek)

§ 6 ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy.
2. Wsparcie w ramach projektu prowadzone będzie przez wykwalifikowanych doradców, psychologów/coachów, wykładowców/szkoleniowców i pośredników pracy.
3. Wsparcie organizowane będzie w następujący sposób:



- I. INDYWIDUALNA ŚCIEŻKA REINTEGRACJI – cz. 1 w tym:
konsultacje z psychologiem – 2h/1UP
konsultacje z doradcą zawodowym - 2h/1UP
 - II. REINTEGRACJA SPOŁECZNA w tym:
Coaching indywidualny – 5h/1UP
Warsztaty treningu rozwoju osobistego – 16h/grupę – 2 dni po 8h
Warsztaty treningu rozwoju umiejętności społecznych - 16h/grupę – 2 dni po 8h
 - III. INDYWIDUALNA ŚCIEŻKA REINTEGRACJI – cz. 2 w tym:
konsultacje z psychologiem - 2h/1UP
konsultacje z doradcą zawodowym - 2h/1UP
 - IV. REINTEGRACJA ZAWODOWA (100% Uczestników/czek), w tym:
konsultacje z doradcą zawodowym - 3h/1UP
zajęcia aktywizujące zawodowo - 16h/grupę – 2 dni po 8h
 - V. SZKOLENIA ZWODOWE – powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym Uczestnik Projektu będzie odbywał staż zawodowy
 - VI. POŚREDNICTWO PRACY - indywidualne spotkanie z pośrednikiem pracy 6h/1 UP
 - VII. STAŻE ZAWODOWE– przewidziane dla 16 osób - okres trwania stażu będzie nie dłuższy niż 4 miesiące, maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a czas pracy osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności wynosi 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo.
4. Jeżeli, w wyniku opracowania Indywidualnego Planu Działania zaistnieje potrzeba zorganizowania innych szkoleń zawodowych - zgodnie z zapotrzebowaniem lokalnego/regionalnego rynku pracy, to takie szkolenie będzie realizowane jako grupowe lub indywidualne.
 5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia, a Uczestnicy/czki Projektu o zmianach informowani będą na bieżąco.
 6. Staże realizowane będą na podstawie trójstronnej umowy pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu.
 7. Uczestnicy Projektu własnoręcznym podpisem potwierdzają swoje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b. potwierdzania swojej obecności na szkoleniach, warsztatach, podczas indywidualnych spotkań z psychologiem, doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - c. dostarczenia odpowiednich zaświadczeń i oświadczeń,
 - d. bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić bądź uniemożliwić dalszy udział w projekcie, np. zmiana statusu na rynku pracy,
 - e. bieżącego informowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numer telefonu, zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Warunkiem ukończenia projektu jest uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu.
3. Uczestnik szkolenia/kursu zawodowego jest zobowiązany przystąpić do egzaminu umożliwiającego uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje/ kwalifikacje.



4. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć czteromiesięczny staż zawodowy. Podczas stażu Uczestnik zobowiązany jest zrealizować program stażu oraz uzyskać pozytywną opinię pracodawcy/ców na temat Uczestnika.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z PROJEKTU

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście lub za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Realizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli:
 - a) Uczestnik/czka Projektu rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
 - b) rezygnacja następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki Projektu takich jak śmierć, przewlekła choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – przy czym powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie,
 - c) powodem nieukończenia Projektu jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czkę Projektu, przy czym zatrudnienie musi spełniać następujące warunki:
 - ✓ umowa o pracę na okres minimum 1 miesiąca, na minimum ½ etatu,
 - ✓ samozatrudnienie potwierdzone przez przedłożenie dowodu opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenia wydanego przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wypis KRS.

W wypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wypis KRS).

5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna osoba zrekrutowana do projektu (w przypadku możliwości zrealizowania zaplanowanych form wsparcia w ramach projektu).
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się powiadomić Realizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez niego dokumentach uprawniających do uczestnictwa w Projekcie.



§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej projektu www.suwul.pl.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Deklaracja udziału w projekcie.